

COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)

REGOLAMENTO COMUNALE

ISOLA ECOLOGICA

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29.01.2010



INDICE

Art. 1 - Individuazione del soggetto gestore

Art. 2 - Caratteristiche del centro di raccolta

Art. 3 - Definizione di raccolta differenziata

Art. 4 - Finalità della stazione ecologica attrezzata – Definizione e campi di applicazione

Art. 5 - Accesso all'isola ecologica ed obblighi

Art. 6 - Quantità conferibile

Art. 7 - Orari di apertura ed accesso con relativa cartellonistica

Art. 8 - Rifiuti ammessi alla stazione ecologica attrezzata

Art. 9 - Modalità di gestione dei rifiuti e conferimento

Art. 10 - Divieti – norme comportamentali e sanzioni

Art. 11 - Gestione del servizio e della scheda tipo

Art. 12 - Personale e custodia

Art. 13 - Norma transitoria

Art. 14 - Entrata in vigore



A handwritten signature in black ink, consisting of several sharp, vertical strokes followed by a horizontal line.

Art. 1 - Individuazione del soggetto gestore

1. Il soggetto che gestisce l'isola ecologica (centro di raccolta) deve essere iscritto all'Albo nazionale gestori ambientali di cui all'art. 212 del D. L.vo 152/06 e ss.mm.ed ii. nella categoria 1 "Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani" di cui all'art 8 del Decreto del Ministero dell'Ambiente n. 406 del 28.04.1998.

Art. 2 - Caratteristiche del centro di raccolta

1. Il centro di raccolta è realizzato in conformità al D.M. 8 aprile 2008 ed è costituito con cassoni scarrabili destinati a ricevere rifiuti non pericolosi di provenienza domestica e rispondono ai requisiti dell'allegato I al decreto medesimo.

2. I rifiuti pericolosi e/o RAEE sono protetti mediante copertura fissa o mobile dagli agenti atmosferici, attrezzata con contenitori posti su superficie impermeabilizzata con raccolta acque di sversamento in pozzetto a tenuta stagna.

Art. 3 - Definizione di raccolta differenziata

1. Per raccolta differenziata dei rifiuti si intende un sistema di raccolta dei rifiuti solidi urbani che prevede, per ogni tipologia di rifiuto, una prima selezione da parte dei cittadini e si diversifica dalla raccolta indifferenziata in uso sino a pochi anni fa. Tale modalità, introdotta recentemente in Italia, è parte della cultura dei paesi nordeuropei ormai da anni.

Art. 4 - Finalità della stazione ecologica attrezzata – Definizione e campi di applicazione

1. L'isola ecologica è una stazione ecologica finalizzata alla razionalizzazione e alla massimizzazione della raccolta differenziata (R.D.) dei rifiuti solidi urbani (R.S.U.) ed assimilati e deve essere condotta nel rispetto dei seguenti principi:

- a) raccolta differenziata delle frazioni di rifiuto suscettibili di riciclaggio, recupero e/o riutilizzo;
- b) raccolta differenziata dei rifiuti urbani pericolosi;
- c) efficienza nella erogazione alla cittadinanza del servizio, nonché dell'espletamento dello stesso nel più ampio rispetto dell'ambiente.

2. Sono aree preallestite, presidiate e videosorvegliate ove si svolge unicamente l'attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento dei R.S.U. ed assimilati (D.M. 8 aprile 2008).

Art. 5 - Accesso all'isola ecologica ed obblighi

1. I soggetti autorizzati al conferimento gratuito di rifiuti presso l'isola ecologica "ZONA PIP" sono:

- a) privati cittadini residenti nel Comune di Cirò Marina;
- b) privati cittadini, anche non residenti, iscritti a ruolo TARSU del Comune di Cirò Marina;
- c) commercianti titolari di negozi di vicinato, con esercizi commerciali ubicati nel territorio comunale, iscritti a ruolo TARSU del Comune di Cirò Marina.

2. Al momento del conferimento dei rifiuti i soggetti sopraindicati saranno registrati, nel rispetto della legge sulla privacy, a cura del personale addetto, a fini statistici e di controllo e per l'eventuale attivazione di iniziative di incentivazione della raccolta differenziata.

3. Altri soggetti, diversi da quelli indicati al primo comma quali (enti, società o aziende), se iscritti a ruolo TARSU al Comune di Cirò Marina, possono conferire i rifiuti previa sottoscrizione di accordo/convenzione con il Gestore dell'Isola ecologica.

4. I soggetti di cui al comma 1 lett. c) possono conferire i propri rifiuti per quantitativi limitati e di modesta quantità, con esclusione di imballaggi, ingombranti e R.A.E.E., se derivanti dalla propria attività commerciale.



5. Per il conferimento di tali rifiuti è necessaria la sottoscrizione di accordo/convenzione con il Gestore dell'isola ecologica.
6. Per tale servizio saranno applicate le tariffe stabilite dal Gestore dell'isola ecologica, di intesa con il Comune di Cirò Marina.

Art. 6 - Quantità conferibile

1. Al fine di consentire il corretto funzionamento dell'isola ecologica, i materiali conferiti saranno accettati compatibilmente con la capacità di ricezione della stazione ecologica. Per quantitativi particolarmente elevati occorre preventivamente contattare il Gestore dell'isola ecologica.

Art. 7 - Orari di apertura ed accesso con relativa cartellonistica

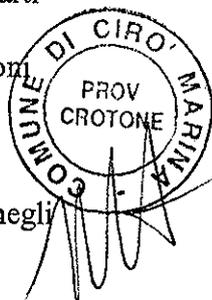
1. L'isola ecologica è funzionante nei giorni feriali, compreso il sabato, ed osserverà il seguente orario di apertura:
 - dal 1° maggio al 31 ottobre dalle ore 08:00 alle 12:00 e dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
 - dal 1° novembre al 30 aprile dalle ore 08:00 alle 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00.
2. Il Comune di Cirò Marina può modificare i predetti orari rendendoli maggiormente confacenti alle esigenze del servizio e dell'utenza con apposito provvedimento.
3. A cura del personale di servizio presso l'isola ecologica, i rifiuti devono essere opportunamente separati e conferiti negli appositi contenitori di raccolta, con ordine e senza creare intralcio e disagi ai cittadini conferitori.
4. Si provvederà a segnalare ai conferitori mediante appositi cartelli le diverse disposizioni, i giorni e gli orari secondo i quali conferire il tipo di rifiuto
5. La cartellonistica indicherà inoltre le norme di conferimento dei rifiuti e il contenimento dei rischi per la salute dell'uomo e dell'ambiente.

Art. 8 - Rifiuti ammessi alla stazione ecologica attrezzata

1. Alla stazione ecologica possono essere conferiti i seguenti rifiuti oggetto di raccolta differenziata:
 - a. imballaggi in carta e cartone (codice CER 15 01 01)
 - b. imballaggi in plastica (codice CER 15 01 02)
 - c. imballaggi in legno (codice CER 15 01 03)
 - d. imballaggi in metallo (codice CER 15 01 04)
 - e. imballaggi in materiali misti (codice CER 15 01 06)
 - f. imballaggi in vetro (codice CER 15 01 07)
 - g. rifiuti di carta e cartone (codice CER 20 01 01)
 - h. rifiuti in vetro (codice CER 20 01 02)
 - i. ingombranti (codice CER 20 03 07)
 - j. televisioni, frigoriferi, lavatrici, personal computer ed elettrodomestici in genere (R.A.E.E.).

Art. 9 - Modalità di gestione dei rifiuti e conferimento

1. La gestione dei rifiuti deve seguire le procedure operative di seguito indicate:
 - a) vengono accettati i rifiuti provenienti da utenze domestiche ed assimilate (scuole, uffici, negozi, servizi medici di base per i farmaci scaduti, etc.);
 - b) non sono ammessi rifiuti pericolosi provenienti da attività artigianali e industriali in quanto residui della attività stessa (ad esempio: vernici, olii esausti, inchiostri, rifiuti chimici di laboratori, artigiani, industrie, etc.);
 - c) non sono ammessi rifiuti non assimilati (ad esempio: pneumatici, rottami ferrosi da demolizioni industriali, ecc.);
 - d) i rifiuti devono essere asciutti e già separati per il conferimento;
 - e) i rifiuti, ove possibile, dovranno essere compattati al fine di ridurre al minimo l'ingombro;
 - f) i rifiuti saranno presi in consegna dagli operatori del servizio che provvederanno a conferirli negli



appositi contenitori scarrabili secondo le varie tipologie;
g) prima del conferimento dei rifiuti saranno espletate le procedure di accettazione degli utenti, dei rifiuti e le relative pesature.

Art. 10 - Divieti – Norme comportamentali e sanzioni

1. Nell'isola ecologica è vietato:

- a) l'accesso al di fuori degli orari di apertura indicati, eccetto ai mezzi ed alle persone autorizzate dagli uffici comunali competenti;
- b) asportare materiale di qualsiasi tipo precedentemente conferito;
- c) la consegna di rifiuti e materiali diversi da quelli indicati dal Comune di Cirò Marina attraverso il presente regolamento;
- d) l'accesso ai contenitori ed ai luoghi di stoccaggio senza la debita autorizzazione;
- e) il conferimento al di fuori degli orari di apertura, salvo diverse disposizioni;
- f) il deposito all'esterno dei previsti contenitori e box di raccolta;
- g) il deposito all'esterno dell'area di pertinenza dell'isola ecologica;
- h) ogni forma di commercio e/o permuta.

2. Ogni comportamento diverso da quanto al presente dettato verrà riferito all'autorità giudiziaria.

Art. 11 - Gestione del servizio e della scheda tipo

1. Gli operatori del servizio sono tenuti a compiere le operazioni di scarico dei rifiuti dai mezzi di trasporto dell'utenza.

2. Gli operatori del servizio devono garantire il rispetto di tutte le norme previste nel presente regolamento e, pertanto, devono:

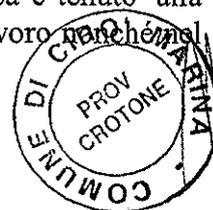
- a) verificare i requisiti di accesso per il conferimento dei rifiuti;
- b) effettuare un accurato controllo visivo dei carichi ai fini dell'ammissione;
- c) annotare nell'apposito registro le generalità dell'utenza che conferisce i rifiuti nonché la tipologia ed il quantitativo di rifiuto conferito;
- d) negare l'assenso allo scarico per i rifiuti che non rientrano tra le tipologie ammesse;
- e) regolare l'accesso dei veicoli dell'utenza;
- f) procedere alla pesatura dei rifiuti conferiti;
- g) rilasciare all'utente, ad avvenuto conferimento del rifiuto, idonea attestazione riportante la data del conferimento, la quantità e tipologia del rifiuto conferito;
- h) segnalare agli uffici comunali competenti ogni e qualsiasi disfunzione venga rilevata, sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità dei servizi.

3. La scheda di conferimento al centro di raccolta deve essere conforme all'allegato IA del D.M. 8 aprile 2008 e deve contenere: numero, data, centro di raccolta, sito, via e numero civico, CAP, telefono e fax, descrizione tipologica del rifiuto, codice dell'elenco dei rifiuti, tipo di utenza (domestica/ non domestica), nome e cognome dell'utente e/o dell'azienda, C.F. o P. IVA, targa del mezzo che conferisce, quantitativo conferito ed unità di misura e deve essere firmata, in calce, dall'addetto al centro di raccolta.

4. La scheda di avviamento al recupero/smaltimento dal centro di raccolta deve essere conforme all'allegato IB del D.M. 8 aprile 2008 e deve contenere: numero, data, centro di raccolta, sito, via e numero civico, CAP, telefono e fax, descrizione tipologica del rifiuto, codice dell'elenco dei rifiuti, quantitativi avviati a recupero/smaltimento, unità di misura e deve essere firmata, in calce, dall'addetto al centro di raccolta.

Art. 12 - Personale e custodia

1. Nei riguardi del personale alle proprie dipendenze il Gestore dell'isola ecologica è tenuto alla completa osservanza di tutte le disposizioni in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.



C.C.N.L. applicabile al settore di specie, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico, sia per quanto concerne il trattamento assicurativo e previdenziale.

2. I dipendenti impegnati nell'espletamento di servizi, a cura, onere e responsabilità del Gestore, dovranno essere sottoposti a tutte le misure di cautela per l'igiene, la sicurezza, la protezione, la prevenzione dei rischi e malattie professionali sul lavoro.

3. I dipendenti dovranno indossare, durante l'orario di lavoro, una divisa fornita dal Gestore, mantenuta pulita ed in perfetto ordine a cui dovrà essere apposto il tesserino con le generalità dell'operatore, nonché essere dotati dei dispositivi di protezione individuale confacenti ai servizi da svolgere e comunque conformi alle normative di igiene e antinfortunistiche.

4. Nei rapporti con gli utenti il Gestore dovrà garantire cortesia, tempestività ed efficacia.

Art. 13 - Norma transitoria

1. Le presenti norme hanno carattere sperimentale al fine di verificare la congruità e la funzionalità dei criteri di accesso e di funzionamento dell'isola ecologica.

2. L'Amministrazione comunale si riserva di apportare modifiche alla luce dei risultati ottenuti e di eventuali problemi evidenziati durante il corso della gestione dell'isola ecologica.

Art. 14 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento sarà depositato presso l'ufficio del Responsabile "Servizio di segreteria Giunta comunale" per 10 giorni consecutivi una volta divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione da parte della Giunta Comunale.

2. Il presente regolamento entrerà in vigore dal primo giorno successivo al compimento del deposito di cui al comma 1.





COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)

REGOLAMENTO COMUNALE ISOLA ECOLOGICA

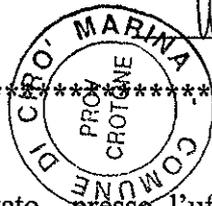
REFERTO DI ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 11 del 29.01.2010 divenuta esecutiva ai sensi di legge il 2.02.2010.

Cirò Marina li 2.02.2010

Il Responsabile del "Servizio segreteria Giunta comunale"
(dott.ssa Maria Aloisio)

Maria Aloisio

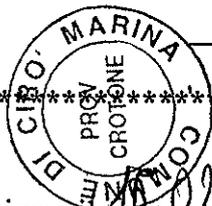


Il presente Regolamento è stato depositato presso l'ufficio del Responsabile del "Servizio di segreteria Giunta comunale" per giorni 10 a decorrere dal 3.02.2010 con contestuale affissione di avviso di deposito pubblicato all'Albo Pretorio in pari data.

Cirò Marina li 3.02.2010

Il Responsabile del "Servizio segreteria Giunta comunale"
(dott.ssa Maria Aloisio)

Maria Aloisio



Il presente Regolamento è entrato in vigore il 10.02.2010

Cirò Marina li 16.02.2010

Il Responsabile del "Servizio segreteria Giunta comunale"
(dott.ssa Maria Aloisio)

Maria Aloisio

