



COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotona)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 65 DEL 09.11.2016

OGGETTO: Art. 7 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi. Costituzione task-force (unità di progetto) per contrastare l'evasione tributaria ed extra-tributaria ed ottimizzare il procedimento di riscossione.

L'anno duemilasedici, il giorno nove del mese di Novembre partire dalle ore 13:30, nella sala delle adunanze presso la sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'Adunanza il Dott. Nicodemo Parrilla nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Paolo Lo Moro il quale provvede alla redazione del presente verbale.

All'appello nominale risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. PARRILLA NICODEMO	SINDACO	X	
2. BAFFA NICODEMO	ASSESSORE	X	
3. BOSSIO CATERINA	ASSESSORE		X
4. GALLELLA ANTONIO	ASSESSORE	X	
5. PRATO ASSUNTA	ASSESSORE	X	
6. STRANCIA ANTONIO	ASSESSORE	X	

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE il Consiglio Comunale di questo Ente ha dichiarato il dissesto finanziario giusta deliberazione n. 11 del 02.09.2016, debitamente inoltrata al Ministero dell'Interno nei termini di legge;

ATTESO che, come emerso dalla Relazione del Revisore dei Conti e dallo stesso dibattito consiliare, una delle criticità più impellenti di questo Ente è rappresentata sia dall'esiguità della riscossione dei tributi e delle entrate extratributarie, che da un fenomeno preoccupante di persistente evasione;

CONSIDERATO che tale ultimo aspetto, rimarcato dall'Assessore al Bilancio come priorità assoluta di questa Amministrazione, richiede uno sforzo massiccio degli uffici preposti volto ad un completo censimento delle utenze e ad un'ottimizzazione dell'intero procedimento di riscossione: dall'accertamento alla riscossione coattiva;

RILEVATO che con delibera G.C. n. 53 del 19.10.2016, recante ad oggetto "Dissesto finanziario. Adozione misure di contenimento, razionalizzazione e riqualificazione della spesa pubblica", è stata prevista tra l'altro, coerentemente con quanto sopra, la costituzione di una task-force in materia tributaria *"che possa avviare azioni di recupero per evitare casi di prescrizione, atto prodromico per avviare, a breve, una procedura aperta per la predisposizione di avvisi di accertamento dei tributi comunali e fino alle procedure di riscossione coattiva"*;

CHE l'obiettivo della task-force è quello, tra l'altro, di marginalizzare l'eventualità le ipotesi di esternalizzazione;

CHE la presenza nella dotazione organica dell'Ente di un Avvocato comunale, titolare unico dell'Ufficio Legale, prefigura la possibilità di una gestione diretta anche della fase cd. esecutiva, originata dalla conclusione negativa della procedura esecutiva confluita nell'ingiunzione fiscale di cui al R.D. 639/1910;

RITENUTO a tal fine di costituire un'unità di progetto, ossia di un organismo intersettoriale finalizzato a realizzare obiettivi specifici rientranti nei programmi dell'Amministrazione, come descritto nell'art. 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PRECISATO che, come evidenziato nel comma 2 del citato articolo regolamentare, *"per tali unità debbono essere definiti gli obiettivi, individuato il responsabile, determinate le risorse umane, finanziarie e tecniche necessarie e fissati i tempi di realizzazione"*;

CONSIDERATO che l'intento perseguito dall'Amministrazione attraverso l'Unità di Progetto di cui sopra è, esemplificativamente, quello di: a) procedere a verifiche ed incrocio banche dati comunali con quelli in possesso dell'Agenzia del Territorio e delle Entrate, attivando eventuali forme di convenzionamento e di accesso alle banche dati disponibili; b) effettuare un costante interscambio dati tra settori (demografici, tributi, SUAP e SUE, Polizia Locale, Ufficio manutentivo); c) incentivare la riscossione volontaria interna (con conseguente risparmio sull'aggio riconosciuto al concessionario) anche attraverso l'utilizzo di messi notificatori straordinari ai sensi della Legge 27.12.2006, n. 269 (art. 1, commi 158 e 159); avviare la procedura esecutiva, eventuale, attraverso la prestazione professionale dell'Avvocato comunale; e) potenziare la fase di riscossione coattiva, con emissione dei relativi ruoli, ottimizzando le fasi di definizione della stessa; f) procedere alla verifica di forme di abusivismo sul territorio in tema di cartellonistica pubblicitaria, occupazione suolo pubblico e codice della strada; g) porre in essere ogni iniziativa utile rivolta alla

procedere alla verifica di forme di abusivismo sul territorio in tema di cartellonistica pubblicitaria, occupazione suolo pubblico e codice della strada; g) porre in essere ogni iniziativa utile rivolta alla sensibilizzazione della cittadinanza verso il dovere civico cui è chiamato a rispondere il contribuente;

RITENUTO di demandare alla competenza del Segretario Generale l'individuazione delle risorse umane da impegnare nella task-force intersettoriale, coordinata dal Responsabile dell'Area Tributi, di concerto con gli altri titolari di Posizioni Organizzative, coinvolgendo, ognuno con propri compiti, le unità di ruolo (da utilizzare per funzioni compatibili con i disciplinari di utilizzo) preposte nei seguenti uffici: a) tributi; b) anagrafe; c) edilizia; d) manutentivo; e) polizia locale; f) legale; g) commercio.

DATO ATTO che la presente, per la sua particolare natura di atto di indirizzo, non richiede l'apposizione di alcun parere ex art. 49 del D. Lgs. 267/00;

CON VOTI unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

D E L I B E R A

- **Di richiamare** la narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente;
- **Di costituire** un'unità di progetto ex art. 7 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi finalizzato ad un completo censimento delle utenze tributarie ed extratributarie e ad un'ottimizzazione dell'intero procedimento di riscossione: dall'accertamento alla riscossione coattiva, ivi compresa la fase esecutiva traente titolo dall'esito negativo dell'ingiunzione fiscale;
- **Di dare indirizzo** al Segretario Generale dell'Ente affinché concertati con il Responsabile dell'Area Tributi ed ai titolari delle altre Posizioni Organizzative, un progetto organizzativo – da sottoporre all'approvazione della Giunta - ed individui con proprio provvedimento le risorse umane da impegnare nella task-force intersettoriale, coordinata dal Responsabile dell'Area Tributi, coinvolgendo, ognuno con propri compiti, le unità di ruolo (da utilizzare per funzioni compatibili con i disciplinari di utilizzo) preposte nei seguenti uffici: a) tributi; b) anagrafe; c) edilizia; d) manutentivo; e) polizia locale; f) legale; g) commercio;
- **Di dare atto** che la predetta task-force dovrà rendicontare all'organo esecutivo dell'Ente, con cadenza trimestrale, le fasi di realizzazione del progetto e la rendicontazione analitica dei risultati raggiunti;
- **Di rendere** la presente immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00 con separata votazione unanimemente favorevole.-



COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 65 DEL 09.11.2016

Del che il presente verbale, viene letto e firmato dai sottoscritti:

IL SINDACO
dott. Nicodemo PARRILLA

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Paolo LOMORO

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line il 14/11/2016 e sarà affissa fino al 29/11/2016 ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Cirò Marina, li 14/11/2016

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta
Silvana BRUNI

Il sottoscritto Responsabile Segreteria Giunta, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa, su attestato dell'incaricato, a questo Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, a partire dal 14-11-2016 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 n. 1008 registro Pubblicazioni.
- è stata trasmessa in elenco con lettera PEC in data 14/11/2016 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del T.U.E.L 267/2000;
- è divenuta esecutiva il 09/11/2016 :

perchè decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.E.L.);

Cirò Marina, li 14/11/2016

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta
Silvana BRUNI